

# **Latvijas Universitātes Biznesa, vadības un ekonomikas fakultātes profesionālās maģistra studiju programmas „Starptautiskais bizness” prakses vadītāja rokasgrāmata**

## **1. Prakses mērķis**

Mācību prakse ir obligāts priekšnoteikums profesionālā maģistra grāda uzņēmējdarbības vadībā iegūšanai.

Prakses mērķis – augstākā līmeņa vadītāju sagatavošana konkrētā uzņēmējdarbības vidē – praktisko iemaņu apguve, izmantojot un attīstot mācību laikā iegūtās teorētiskās zināšanas iestādē vai uzņēmumā, kas saistīts ar starptautisko ekonomisko darbību.

## **2. Prakses uzdevumi:**

- padziļināt un nostiprināt teorētiskās un praktiskās zināšanas starptautiskajā biznesā,
- apgūt prasmi patstāvīgi organizēt un vadīt darbu, pieņemt atbildīgus lēmumus uzņēmumā vai iestādē, kas saistīta ar starptautisko ekonomisko darbību,
- iepazīties ar konkrētā uzņēmuma vai iestādes, kas saistīta ar starptautisko ekonomisko darbību, pieredzi, vadītāja darbu un pienākumiem,
- veidot prasmi analizēt konkrētā uzņēmuma vai iestādes darbību, izprast un izvērtēt tā stratēģiju starptautiskajā tirgū,
- attīstīt studenta spēju paškritiski izvērtēt savu paša darbību un izaugsmi

## **3. Maģistrantūras studentu specifika**

Maģistrantūras studenti strādā. Atsevišķi studenti paši ir uzņēmēji. Tas nozīmē, ka studenti nav iesācēji uzņēmējdarbības jomā. Studenti ir pietiekami sagatavoti, lai veiktu patstāvīgus, arī analītiskus uzdevumus, tirgus izpēti, stratēģiju izstrādi u.t.t. Bez tam, lai studenti varētu turpināt darbu, pilna laika maģistrantūras studijas tiek organizētas darba dienu vakaros vai, kā tas ir profesionālās maģistra studiju programmas „Starptautiskais bizness” gadījumā, piektdienu vakaros un sestdienās.

## **4. Maģistra studiju programmas „Starptautiskais bizness” specifika**

- Maģistrantūras programma „Starptautiskais bizness”, kā liecina tās nosaukums, ir virzīta uz uzņēmējdarbības īstenošanu starptautiskajā mērogā un starptautisko realitāšu uzņēmējdarbības veikšanai apzināšanu.
- Viens no uzņemšanas pamatnosacījumiem profesionālajā maģistra studijā „Starptautiskais bizness” ir vismaz 2 gadu darba pieredze uzņēmējdarbībā vai amatā ar vadoša darba iezīmēm.

## **5. Prakses norises laiks**

Kopējai prakses apjoms ir 26 kredītpunkti, kas pielīdzināmi 26 nedēļām, kas sadalītas atsevišķās daļās Prakse I, Prakse II, Prakse III un Prakse IV. Prakses laikā studenti izstrādā prakses atskaiti. Atskaite tiek iesniegta Latvijas Universitātes Biznesa, vadības un ekonomikas fakultātes Studiju centrā.

### **Uzņēmuma iespējamais ieguvums prakses īstenošanas gaitā**

- Studenti spēj radoši strādāt un tāpēc var dot vērtīgu ieguldījumu uzņēmuma tālākajā attīstībā, jaunas stratēģijas izstrādē u.t.t.

- Studentu skatījums uz uzņēmuma ikdienu ir „skats no malas”, kas var dot netradicionālus risinājumus, saskatīt neizmantotas potences, rast savdabīgu skatījumu uzņēmuma turpmākajām iespējām.
- Uzņēmums prakses īstenošanas gaitā var atrast sev piemērotu darbinieku.

## 6. Praktikantam uzticamo uzdevumu specifika

Tā kā mērķa grupa ir maģistrantūras līmeņa studenti, vēlams prakses gaitā uzņēmumā izmantot pilnībā studentu iespējas. Tā kā studenti nav iesācēji uzņēmējdarbībā, vēlams viņiem uzticēt radošu, analītisku patstāvīgu uzdevumu veikšanu. Šādi uzdevumu var būt, piemēram, jauna tirgus izpēte, mārketinga stratēģijas izstrāde, jauna produkta palaišanas tirgū iespēju apzināšana, uzņēmuma jauna stratēģiskā attīstības virziena izstrāde, produkta preču zīmju izpēte, uzņēmuma tirgus situācijas izpēte, produkta un uzņēmuma konkurētspējas izpēte u.t.t.

Vēlams, lai studenti iepazītu uzņēmuma darbības gan vadības, gan starptautiskos aspektus, kas atbilstu studiju programmas specifikai.

## 7. Prakses vadītāja misija

Prakses profesionālais vadītājs, kurš ir atbildīgs par studenta prakses gaitu uzņēmumā, ir uzņēmuma pieredzējis darbinieks. Prakses vadītājs iepazīstina studentu ar uzņēmuma darbību ikdienā, nodrošina arī nepieciešamo informāciju studentam uzticētā uzdevuma veikšanai. Prakses vadītājs seko prakses uzdevuma izpildes gaitai, vēro un vērtē studenta darbu. Prakses vadītājs ir uzņēmuma speciālists, pie kura students vispirms var griezties pēc informācijas, padoma vai palīdzības.

## 8. Praktikanta darba vērtēšana

Studenta darba vērtējums par praksi uzņēmumā veicams par visu prakses periodu. Vērtējama ir studenta atbildības sajūta uzticēto pienākumu veikšanā, darba sistemātiskums, patstāvība uzdevuma izpildē un rezultāta adekvātums veicamajam uzdevumam. Vērtējot studenta darbu, tiek norādīti kā pozitīvie, tā negatīvie aspekti. Šo vērtējumu prakses vadītājs ieraksta Prakses profesionālā vadītāja vērtējuma veidlapā, kas tiek izsniegta studentam līdz ar norīkojumu praksē. Vērtējuma veidlapa tiek uzņēmumā apzīmogota un pievienota prakses atskaitei. Prakses vadītāja studenta vērtējums tiek ņemts vērā prakses aizstāvēšanā, nosakot kopējo vērtējumu par praksi.

## 9. Prasības prakses atskaitei

Prakses gaitā students izstrādā prakses atskaiti pēc LU prasībām. Tas ir apjomīgs (min.30 lpp.) saturīgs analītisks darbs par prakses gaitā noskaidroto, īstenojot prakses uzdevumu. Ja uzņēmumā praksē ir 2 vai vairāk profesionālās maģistra studiju programmas „Starptautiskais bizness” studentiem, katrs students izstrādā un iesniedz atsevišķu atskaiti, jo studenta paveiktais tiek vērtēts individuāli. Prakses atskaite tiek noformēta atbilstoši LU vispārpieņemtajām prasībām. Atskaite tiek iesniegta nodaļā pirmajā septembra nedēļā.

## 10. Prakses aizstāvēšanas procedūra

Prakses aizstāvēšana notiek septembra otrajā pusē LU Biznesa, vadības un ekonomikas fakultātes telpās Aspazijas bulv.5. Prakses vadītājs var piedalīties aizstāvēšanā. Prakses aizstāvēšana notiek komisijas priekšā (komisiju veido LU Starptautisko ekonomisko attiecību nodaļas docētāji). Katrs students izklāsta savu prakses uzdevumu, iepazīstina ar paveikto, iegūtajiem rezultātiem. Svarīga ir paveiktā vai noskaidrotā lietderība uzņēmumam, tā tālākajai darbībai, tāpēc students izsaka priekšlikumus uzņēmumam. Pēc studenta uzstāšanās, kas ir iepriekš sagatavota

prezentācija, komisijas locekļi uzdod studentam jautājumus. Pēc tam tiek dots vārds prakses vadītājam, kurš izsaka savu viedokli par studenta darbību prakses gaitā un paveikto. Komisija novērtē studenta praksi kopumā – vērtē ņemot gan prakses atskaites kvalitāti, gan studenta zināšanas un atbildes uz jautājumiem, to adekvātumu, gan prakses vadītāja novērtējumu.

#### 11. Kontinuitātes nodrošināšana

Lai novērtētu praksi kopumā, regulāri tiek veiktas studentu un programmas absolventu darba devēju aptaujas, tai skaitā lai izkristalizētu problēmas, kas radušās prakses īstenošanas gaitā, dalītos pieredzē, noteiktu iespējas maģistrantūras studentu prakses tālākai attīstībai. Tāpēc prakses vadītāja ieteikumi tiek gaidīti jebkurā – rakstiskā vai mutiskā formā.