

Profesionālās maģistra studiju programmas “Starptautiskais bizness”

mācību prakses nolikums

Mācību prakse ir obligāts priekšnoteikums profesionālā maģistra grāda uzņēmējdarbības vadībā iegūšanai.

Prakses mērķis – augstākā līmeņa vadītāju sagatavošana konkrētā uzņēmējdarbības vidē – praktisko iemaņu apguve, izmantojot un attīstot mācību laikā iegūtās teorētiskās zināšanas iestādē vai uzņēmumā, kas saistīts ar starptautisko ekonomisko darbību.

Prakses uzdevumi:

1. Padziļināt un nostiprināt teorētiskās un praktiskās zināšanas starptautiskajā biznesā
2. Apgūt prasmi patstāvīgi organizēt un vadīt darbu, pieņemt atbildīgus lēmumus uzņēmumā vai iestādē, kas saistīta ar starptautisko ekonomisko darbību
3. Iepazīties ar konkrētā uzņēmuma vai iestādes, kas saistīta ar starptautisko ekonomisko darbību, pieredzi, vadītāja darbu un pienākumiem
4. Veidot prasmi analizēt konkrētā uzņēmuma vai iestādes darbību, izprast un izvērtēt tā stratēģiju starptautiskajā tirgū
5. Attīstīt studenta spēju paškritiski izvērtēt savu paša darbību un izaugsmi

Maģistrantūras studentu specifika

Maģistrantūras studenti strādā. Atsevišķi studenti paši ir uzņēmēji. Tas nozīmē, ka studenti nav iesācēji uzņēmējdarbības jomā. Studenti ir pietiekami sagatavoti, lai veiktu patstāvīgus, arī analītiskus uzdevumus, tirgus izpēti, stratēģiju izstrādi u.t.t..

Bez tam, lai studenti varētu turpināt darbu, pilna laika maģistrantūras studijas tiek organizētas darba dienu vakaros vai, kā tas ir profesionālās maģistra studiju programmas „Starptautiskais bizness” gadījumā, nedēļas nogalēs.

Maģistra studiju programmas „Starptautiskais bizness” specifika

- Maģistrantūras programma „Starptautiskais bizness”, kā liecina tās nosaukums, ir virzīta uz uzņēmējdarbības īstenošanu starptautiskajā mērogā un starptautisko realitāšu uzņēmējdarbības veikšanai apzināšanu.
- Viens no uzņemšanas pamatnosacījumiem profesionālajā maģistra studijā „Starptautiskais bizness” ir vismaz 2 gadu darba pieredze uzņēmējdarbībā vai amatā ar vadoša darba iezīmēm.

Prakses laiks un vieta

Prakses laiks - prakse notiek pirmā un otrā profesionālās maģistrantūras mācību gada laikā (9. - 12.semestris)

Prakses kopapjoms – kopējais prakses apjoms ir 26 kredītpunkti.

Prakses vieta – *uzņēmums, konsultatīva firma, iestāde, kuras praktiskā darbība ir saistīta ar starptautisko uzņēmējdarbību.*

Bez tam tas var būt arī

- uzņēmums, kurš vēlas uzsākt ārējo ekonomisko darbību
- Latvijas uzņēmums ārzemēs
- ārzemju uzņēmums
- vēstniecība, konsulāra iestāde

Prakse I:

- Students saņem konkrētu uzdevumu paketi.
- Praksi vada programmas docētāji.
- Prakses laikā students iepazīstas ar noteiktu uzņēmumu vai iestāžu darbību.
- Tiek veikti vērojumi, nepieciešamā izpēte, lai iegūtos datus varētu analizēt un izdarīt argumentētus secinājumus par uzņēmējdarbības īstenošanu konkrētajos uzņēmumos.

- Prakses rezultāti tiek iesniegti prakses atskaites formā.

Prakse II:

- Prakse notiek uzņēmumā vai iestādē Latvijā vai ārzemēs, saistītā ar starptautisko uzņēmējdarbību.
- Praksi vada programmas docētāji un profesionālie prakses vadītāji prakses vietās.
- Studenti saņem noteiktu uzdevumu paketi par prakses laikā veicamo.
- Prakses gaitā studentiem jāiepazīstas ar iestādes vai uzņēmuma, kurā notiek prakse, struktūru, darba organizāciju un pētāmo jautājumu loku.
- Pēc prakses vadītāja uzdevuma studentiem jāpiedalās uzņēmuma vai iestādes darbībā, vācot, pētot, apstrādājot statistiskos datus.

Prakse III:

- Iepazīstoties ar konkrētā uzņēmuma vai iestādes darbību, veikt iegūtās informācijas apkopojumu.
- Aktualizējot teorētiskās zināšanas, tiek veikta iegūto datu un informācijas analīze un interpretācija.
- Atbilstoši prakses uzdevumam, var tikt izstrādāts modelis ieviešanai konkrētajā uzņēmumā vai iestādē.
- Praksi vada programmas docētāji un profesionālie prakses vadītāji prakses vietās.
- Par prakses rezultātiem tiek rakstīta prakses atskaite.
- Prakses dokumentācijas iesniegšana un prakses rezultātu prezentācija un aizstāvēšana komisijas priekšā.
- Prakses pašanalīze, studenta zināšanu un prasmju izvērtēšana atbilstoši profesijas standartam.

Prakse IV:

- Prakse notiek uzņēmumā vai iestādē, saistītā ar starptautisko uzņēmējdarbību.
- Praksi vada programmas docētāji.
- Students vāc, apkopo un sistematizē praktisko informāciju, kas nepieciešama maģistra darba praktiskās nodaļas izstrādei, saistībā ar iepriekš noteikto prakses uzdevumu.
- Prakses rezultāti tiek apkopoti.
- Students prakses laikā attīsta spējas kritiski vērtēt savu rīcību, savas profesionālās īpašības un darbības rezultātus.

Prakses norise

Prakses vadība – praksi vada no LU puses prakses pārzinis un prakses vadītājs, no uzņēmuma vai iestādes puses profesionālais prakses vadītājs.

Prakses pārzinis ir profesionālās maģistra studiju programmas direktors vai cits programmā iesaistītais mācību spēks, kurš apzina prakses vietas, veic studentu sadali pa prakses vietām, apkopo prakses dokumentāciju un organizē prakses atskaites aizstāvēšanu.

Prakses vadītājs ir profesionālajā maģistra studiju programmā iesaistīts mācību spēks, kurš nosaka studentam prakses uzdevumu un seko tā izpildes gaitai.

Prakses profesionālais vadītājs ir konkrētā uzņēmuma vai iestādes atbildīgs vadītājs, kurš nosaka studentam viņa darba pienākumus prakses laikā un nodrošina nepieciešamās informācijas pieejamību.

Prakses gaita – pēc prakses vietas noteikšanas students saņem konkrētu prakses uzdevumu. Tā kā mērķa grupa ir maģistrantūras līmeņa studenti, vēlams prakses gaitā uzņēmumā izmantot pilnībā studentu iespējas. Tā kā studenti nav iesācēji uzņēmējdarbībā, vēlams viņiem uzticēt radošu, analītisku patstāvīgu uzdevumu veikšanu. Šādi uzdevumu var būt, piemēram, jauna tirgus izpēte, mārketinga stratēģijas izstrāde, jauna produkta palaišanas tirgū iespēju

apzināšana, uzņēmuma jauna stratēģiskā attīstības virziena izstrāde, produkta preču zīmju izpēte, uzņēmuma tirgus situācijas izpēte, produkta un uzņēmuma konkurētspējas izpēte u.t.t. Tam ir jābūt pilnīgi atsevišķam, konkrētam uzdevumam, obligāti saistītam ar uzņēmuma vai iestādes starptautisko ekonomisko darbību. Uzdevuma izpildes gaitā svarīga vieta ir praktikanta vadītāja spēju izpaušmei, patstāvīgai rīcībai. Praksē iegūtās atziņas un dati var tikt izmantoti maģistra darba izstrādē. Praksi beidzot, students iesniedz prakses atskaiti.

Uzņēmuma iespējamais ieguvums prakses īstenošanas gaitā

- Studenti spēj radoši strādāt un tāpēc var dot vērtīgu ieguldījumu uzņēmuma tālākajā attīstībā, jaunas stratēģijas izstrādē u.t.t.
- Studentu skatījums uz uzņēmuma ikdienu ir „skats no malas”, kas var dot netradicionālus risinājumus, saskatīt neizmantotas potences, rast savdabīgu skatījumu uzņēmuma turpmākajām iespējām.
- Uzņēmums prakses īstenošanas gaitā var atrast sev piemērotu darbinieku.

Prakses vērtējums

Prakse tiek vērtēta 10 punktu sistēmā pēc prakses atskaites aizstāvēšanas rezultātiem. Prakses atskaites aizstāvēšana tiek organizēta galvenajās prakses vietās vai LU telpās. Prakses atskaites aizstāvēšanā piedalās prakses vadītāji un prakses profesionālie vadītāji, uzņēmumu un iestāžu pārstāvji, studenti-praktikanti. Komisijā ir LU docētāji un pieaicinātie eksperti. Aizstāvēšanas gaitā students sniedz izvērstu pārskatu par saviem pienākumiem un paveikto prakses laikā, veic savas darbības pašanalīzi, dod prakses vietas uzņēmuma vai iestādes novērtējumu starptautiskajā ekonomiskajā darbībā, parādot iespējamās attīstības iespējas. Prakses atskaiti vērtējot, vērtē tiek ņemts prakses uzdevuma līmenis un izpildes kvalitāte, atbildes uz jautājumiem, studenta attieksme pret veicamajiem pienākumiem, patstāvība un iniciatīva.

Prakses dokumentācija:

- prakses atskaite
- prakses profesionālā vadītāja atsauksme