

LATVIJAS UNIVERSITĀTE
Biznesa, vadības un ekonomikas fakultāte

EKONOMIKAS NODAĻA

Mācību prakses programma
profesionālās studijas
“E-biznesa un loģistikas vadības sistēmas”

Prakse: Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju lietojums uzņēmumā
Kursa kods VadZ2135, 18KP

Apstiprināta
Ekonomikas nodaļas sēdē
2020.gada , protokols Nr.

1. Mācību prakses mērķis un uzdevumi

Mācību prakse ir profesionālo studiju programmas sastāvdaļa, kuras uzdevums ir apvienot teoriju ar praksi, nostiprināt studiju procesā apgūtās teorētiskās zināšanas.

Mācību prakses ilgums – 18 nedēļas: no februāra līdz jūnijam.

Ja studentam tā ir 1.prakse (PLK), tā paredzēta, lai studenti varētu gūt prasmes, kas kompleksi ietver mācību procesā iegūtās teorētiskās zināšanas sekojošos mācībuursos: „Tīmekļa vietņu veidošana”, „Datu bāzu projektēšana”, „Tīkla datu bāzu vadības sistēmas”, “Procesu vadības metodes un modeļi”, “Biznesa statistika” un citos. Praksē studentiem jāgūst priekšstats par uzņēmumā izmantotajām vadības informācijas sistēmām, par uzņēmuma darbības ikdienā radušos situāciju problemātiku un to risināšanas paņēmieniem, kā arī parādītu spēju izstrādāt konkrētus priekšlikumus pētāmo jautājumu jomā.

Ja studentam tā ir 2.prakse (NLK), tā paredzēta, lai studenti varētu gūt prasmes, kas kompleksi ietver mācību procesā iegūtās teorētiskās zināšanas interneta sistēmu projektēšanā, tīmekļa vietņu veidošanas tehnoloģijās un satura pārvaldes sistēmās, uzņēmuma vadības informācijas sistēmās, krājumu vadīšanas un noliktavas uzskaites sistēmās un uzskaites speciālā datortehnikā, lai gūtu reālu priekšstatu par uzņēmumā izmantotajām vadības informācijas sistēmām, par uzņēmuma darbības ikdienā radušos situāciju problemātiku un to risināšanas paņēmieniem, kā arī parādītu spēju izstrādāt konkrētus priekšlikumus pētāmo jautājumu jomā.

Prakses vietu students izvēlas patstāvīgi, neskaidrību gadījumos konsultējoties ar studiju programmas direktoru, prakses organizētāju vai nozīmēto prakses vadītāju. Līgums ar izvēlēto uzņēmumu par studējošo prakses nodrošināšanu studentam jāiesniedz studiju programmu dekanātā ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms prakses sākuma (skat. pielikumu Nr.1).

Mācību prakses noslēgumā Ekonomikas nodaļas noteiktajos termiņos students iesniedz prakses vietas apliecinājumu par mācību prakses veikšanu (skat. pielikumu Nr.2) un atskaiti par praksi, kas aptver iegūtās informācijas apkopojuma, aprēķinu un pētījumu rezultātus. Atskaites saturu veido: titullapa, satura rādītājs, ievads, prakses atskaites nodaļas (atbilstoši definētajiem prakses mērķiem un uzdevumiem), secinājumi, priekšlikumi, izmantotās literatūras saraksts. Prakses atskaites apjoms kopā ar pielikumiem ir 20-25 lappuses.

Prakses noslēgumā tiek organizēta prakses aizstāvēšana, kuras laikā students prezentācijas veidā parāda būtiskākos prakses rezultātus.

2. Pirmās mācību prakses saturs (PLK studenti)

2.1. Iepazīšanās ar uzņēmumu

Mācību praksi iesākot, students iepazīstas ar prakses vietu, tās statusu, saimnieciskās darbības virzieniem, organizatorisko struktūru, ekonomiskiem rādītājiem un attīstības perspektīvām, izmantotajām informācijas un komunikāciju tehnoloģijām (IKT).

2.2. Uzņēmuma datoru un datortīklu tehniskā nodrošinājuma analīze

Students veic izmantoto datortīklu darba staciju un serveru analīzi, apraksta izmantoto mobilās iekārtu raksturojums, izmantošanas mērķi, prakses vietā pielietoto datortīkla topoloģijas, organizāciju, izmantotās datortīkla administrēšanas risinājumus, veic datortīkla pieslēguma analīzi globālajam tīmeklim, apraksta datortīkla aizsardzības risinājumus.

2.3. Izmantotās operētājsistēmas

Students apraksta izmantotās darba staciju un serveru operētājsistēmas, to izvēles pamatojumu organizācijā. Veic uzņēmumā izmantojamo operētājsistēmu administrēšanas pieejas analīzi. Novērtē komerciālās un atvērta koda programmatūras izmantošanas stratēģijas un risinājumus organizācijā.

2.4. Lietojumprogrammas un to analīze

Ja organizācijā tiek izmantota speciāla programmu un tehnoloģiju (svītru un ātrās piekļuves (QR) kodi, radiofrekvenču identifikācija (RFID), globālās pozicionēšanas sistēmas (GPS), attālinātā kontrole, intelektuālie aģenti, mobilās programmatūras, utt.), veic to analīzi. Apraksta elektronisko dokumentu aprīti uzņēmumā, dokumentu pārvaldes sistēmas, izmantotos elektroniskās un mobilās komercijas risinājumus. Analizē organizācijas darbības Internetā, elektroniskā paraksta izmantošanu, tā iespējas

2.5. Uzņēmumā izmantojamās datu bāzu vadības sistēmas (DBVS) un to analīze

Students prakses vietā veic izmantoto klienta un serveru SQL DBVS analīzi, izmantoto DBVS izvēles pamatojumu. Komerciālo un atvērta koda DBVS izmantošanu, tās iespējas, priekšrocības. Organizācijas izmantoto datu bāzu analīzi un to izmantošanas mērķus. Organizācijas pašu radīto datu bāzu izstrāde, projektēšana un administrēšana procesus.

2.6. Uzņēmuma vadības informācijas sistēmas un to analīze

Prakses gaitā tiek apkopota informācija par izmantotās vadības informācijas sistēmas (uzņēmuma resursu pārvaldības sistēmas, grāmatvedības sistēmas, klientu attiecību pārvaldības sistēmas), ārpakalpojumu izmantošanu, jaunāko IKT izmantošanas perspektīvas organizācijā.

2.7. Individuālie prakses uzdevumi.

Īss apraksts par izpildītajiem prakses vietas darba uzdevumiem.

3. Otrās mācību prakses saturs (NLK studenti)

Mācību praksi iesākot, students iepazīstas ar uzņēmumu, tā statusu, saimnieciskās darbības virzienu, struktūrvienībām, uzņēmuma izmantotajām informācijas sistēmām, uzņēmuma ekonomiskiem rādītājiem un tā attīstības perspektīvām.

Uzņēmuma biznesa procesu, informācijas tehnoloģiju lomu un ietekmi darbībā un konkurētspējas nodrošināšanā izpēti students var veikt noteiktos virzienos – elektroniskā biznesa un loģistikas vadības informācijas sistēmas uzņēmumā, interneta sistēmu projektēšana, tīmekļa vietņu veidošanas tehnoloģijas un satura pārvaldes sistēmas, elektroniskās tirdzniecības un maksājumu sistēmas, loģistikas informācijas sistēmas, krājumu vadīšana un noliktavas uzskaitē, vai arī vispusīgi analizējot kādu konkrētu uzņēmuma darbības segmentu. Atklāto problēmu detalizēta izpēte tiek veikta prakses laikā.

Saskaņojot ar prakses vadītāju, students vāc plašāku informāciju par izvēlēto problēmu vai problēmu grupu, izvēlas pētījuma un analīzes metodiku, īsteno tās pielietojumu, apkopo rezultātus, izdara secinājumus un izstrādā priekšlikumus **problēmas risinājumam**. Lai identificētu būtiskākās uzņēmuma darbības vai procesu problēmas, prakses laikā vēlams veikt aptauju vai interviju.

Prakses atskaitē students ietver:

- Uzņēmuma/iestādes aprakstu, organizatoriskās struktūras shematisku attēlojumu;
- Uzņēmuma biznesa novērtējumu: galvenos finansu rādītājus, stipro un vājo vietu, draudu un iespēju analīzi;
- Biznesa procesu un datu plūsmu aprakstus un shēmas;
- Izmantoto informācijas sistēmu un tehnoloģiju aprakstu;
- Uzņēmuma/iestādē izmantoto e-komercijas un mobilo risinājumu aprakstu;
- Ārpakalpojumu izmantošanas un to izvēles pamatojuma aprakstu;
- Uzņēmuma informācijas sistēmu, tehnoloģiju un ārpakalpojumu vērtējumu, problēmu aprakstu;
- Informācijas sistēmu pilnveidošanas iespēju un/vai biznesa procesu uzlabojumu aprakstu, tai skaitā tirgū piedāvāto risinājumu analīzi un izvēlēto alternatīvu salīdzinājumu un finansu novērtējumu.
- Kopsavilkumu par studenta pienākumiem un praktiskajiem uzdevumiem prakses uzņēmumā.

Izmantotās literatūras sarakstā jāietver arī izmantotie uzņēmuma iekšējie dokumenti. Izmantojot dažādus informācijas avotus, īpaši interneta avotus, nepieciešams pārliecināties par informācijas kvalitāti un aktualitāti.

Prakses atskaites apjoms kopā ar pielikumiem ir 20-25 lappuses.

Prakses atskaitē ievieto aptaujas vai intervijas rezultātu analīzi, aptaujas vai intervijas anketu pievienojot pielikumā. Praksē apkopotie rezultāti – identificētās problēmas un piedāvātās risinājumu alternatīvas var tikt izmantotas diplomdarbā.

4. Praktises novērtējums

Kopējais vērtējums par praksi tiek piešķirts 10 baļļu sistēmā, vadoties pēc šādiem vērtējuma kritērijiem:

- Praktises programmā noteikto mērķu un uzdevumu izpilde, praktises atskaites saturs un noformējums - 70%,
- Praktises atskaites aizstāvēšana (prezentācija un atbildes uz diskusijas jautājumiem) - 30%.