

LATVIJAS UNIVERSITĀTE
Biznesa, vadības un ekonomikas fakultāte

EKONOMIKAS NODAĻA

Mācību prakses programma
profesionālās studijas
“E-biznesa un loģistikas vadības sistēmas”
2. kursa studentiem

Prakse: Informācijas sistēmu vide
Kursa kods DatZ4043

Apstiprināta
Ekonomikas nodaļas sēdē
2017.gada _____, protokols Nr.

1. Mācību prakses mērķis un uzdevumi

Mācību prakse ir mācību procesa svarīga sastāvdaļa, kuras uzdevums ir apvienot teoriju ar praksi, nostiprināt mācību procesā kursus „Operētājsistēmas, serveri un tīklu aizsardzība”, „Tīmekļa vietņu veidošana”, „Datu bāzu projektēšana”, „Tīkla datu bāzu vadības sistēmas” apgūtās teorētiskās zināšanas.

Mācību prakses mērķis ir iepazīties un izpētīt informācijas sistēmu vides (darba staciju, serveru, mobilo iekārtu, datu bāzu programmatūru, datortīklu uzbūvi un aizsardzību) praktiskos risinājumus prakses vietā, turpmāk tekstā arī uzņēmums.

Prakses vietu students izvēlas patstāvīgi, neskaidrību gadījumos konsultējoties ar programmas direktoru, prakses organizētāju vai nozīmēto prakses vadītāju. Mācību praksi var veikt uzņēmumos, iestādēs, dažādās organizācijās. Līgums ar izvēlēto uzņēmumu par studējošo prakses nodrošināšanu studentam jāiesniedz studiju programmu dekanātā ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms prakses sākuma (skatīt pielikumu Nr.1)

Mācību prakses ilgums – 8 nedēļas, aprīlī, maijā pilna laika klātienes studijām, septembrī, oktobrī – nepilna laika klātienes studentiem.

Mācību prakses noslēgumā Ekonomikas nodaļas noteiktajos termiņos students iesniedz prakses vietas apstiprinājumu par prakses veikšanu (skatīt pielikumu Nr.2) un atskaiti par praksi. Prakses noslēgumā tiek organizēta prakses aizstāvēšana, kuras laikā students prezentācijas veidā parāda būtiskākos prakses rezultātus.

2. Mācību prakses saturs

2.1. Iepazīšanās ar uzņēmumu

Mācību praksi iesākot, students iepazīstas ar prakses vietu, tās statusu, saimnieciskās darbības virzieniem, organizatorisko struktūru, ekonomiskiem rādītājiem un attīstības perspektīvām, izmantotajām informācijas un komunikāciju tehnoloģijām (IKT).

2.2. Uzņēmuma datoru un datortīklu tehniskā nodrošinājuma analīze

2.2.1. Datortīklu darba staciju un serveru raksturojums.

2.2.2. Izmantotās mobilās iekārtas, to raksturojums, izmantošanas mērķi.

2.2.3. Datortīkla topoloģija, organizācija.

2.2.4. Datortīkla administrēšanas risinājumi .

2.2.5. Datortīkla pieslēguma analīze globālajam tīmekli.

2.2.6. Datortīkla aizsardzības risinājumi.

2.3. Izmantotās operētājsistēmas

2.3.1. Izmantotās darba staciju un serveru operētājsistēmas un to izvēles pamatojums.

2.3.2. Uzņēmumā izmantojamo operētājsistēmu administrēšana.

2.3.3. Komerciālās un atvērtā koda programmatūras izmantošanas stratēģija un risinājumi uzņēmumā.

2.4. Lietojumprogrammas un to analīze

2.4.1. Uzņēmumā izmantoto speciālo programmu un tehnoloģiju (svītru un ātrās piekļuves (QR) kodi, radiofrekvenču identifikācija (RFID), globālās pozicionēšanas sistēmas (GPS), attālinātā kontrole, intelektuālie aģenti, mobilās programmatūras, utt.) analīze.

2.4.2. Dokumentu pārvaldes sistēmas. Elektronisko dokumentu aprīte uzņēmumā, elektroniskā paraksta izmantošana.

2.4.3. Elektroniskās un mobilās komercijas risinājumi. Uzņēmuma darbība Internetā.

2.5. Uzņēmumā izmantojamās datu bāzu vadības sistēmas (DBVS) un to analīze

2.5.1. Izmantoto klienta un serveru SQL DBVS.

2.5.2. Izmantoto DBVS izvēles pamatojums.

2.5.3. Komerciālo un atvērtā koda DBVS izmantošana.

2.5.4. Uzņēmumā izmantoto datu bāzu analīze un to izmantošanas mērķi.

2.5.6. Uzņēmuma datu bāzu izstrāde un projektēšana.

2.5.7. Datu bāzu administrēšana.

2.6. Uzņēmuma vadības informācijas sistēmas un to analīze

2.6.1. Izmantotās vadības informācijas sistēmas (uzņēmuma resursu pārvaldības sistēmas, grāmatvedības sistēmas, klientu attiecību pārvaldības sistēmas).

2.6.2. Ārpakalpojumu izmantošana

2.6.3. Jaunāko IKT izmantošanas perspektīvas uzņēmumā.

2.7. Individuālie prakses uzdevumi.

Īss apraksts par izpildītajiem prakses vietas darba uzdevumiem.

Prakses atskaites apjoms kopā ar pielikumiem ir 20-25 lappuses.

3. Prakses novērtējums

Kopējais vērtējums par praksi tiek piešķirts 10 baļļu sistēmā, vadoties pēc šādiem vērtējuma kritērijiem:

- Prakses programmā noteikto mērķu un uzdevumu izpilde, prakses atskaites saturs un noformējums - 60%,
- Prakses atskaites aizstāvēšana (prezentācija un atbildes uz diskusijas jautājumiem) - 40%.

Prakses atskaites sagatavošanai izmantojamie normatīvie akti un literatūra:

1. Elektronisko dokumentu likums, R., 31.10.2002.
2. Valsts informācijas sistēmu likums, R., 02.05.2002
3. Fizisko personu datu aizsardzības likums, R., 23.03.2000
4. Informācijas tehnoloģiju drošības likums. R., 28.10.2010.
5. Ministru kabineta noteikumi Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām", R., 28.06.2005.
6. Ministru kabineta noteikumi Nr.764 "Valsts informācijas sistēmu vispārējās tehniskās prasības", R., 11.10.2005.
7. Ministru kabineta noteikumi Nr.442 „Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” R., 28.07.2015.
8. Ministru kabineta noteikumi Nr.585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju". R. 21.10.2003
9. Ministru kabineta noteikumi Nr.748 „Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi”. R. 06.11.2012

Izmantotās literatūras sarakstā jāietver arī izmantotie uzņēmuma iekšējie dokumenti. Izmantojot dažādus informācijas avotus, īpaši interneta avotus, nepieciešams pārliedzināties par informācijas kvalitāti un aktualitāti.