

**Latvijas Universitātes
Biznesa, vadības un ekonomikas fakultātes**

Bakalaura studiju programmas

Starptautiskā ekonomika un komercdiplomātija

PRAKSES NOLIKUMS

Prakses apjoms – 10 KP (15 ECTS) 7.semestrī.

Prakses mērķis – ārējo sakaru struktūrvienības darbinieka praktisko iemaņu apguve un pilnveide, izmantojot un attīstot studiju laikā iegūtās teorētiskās zināšanas, konkrētā ar starptautisko ekonomisko darbību saistītā uzņēmējdarbības vai iestādes vidē, vienlaikus kontekstualizējot šo praksi starptautiskajā ekonomiskajā, politiskajā un tiesiskajā vidē.

Rezultāti - veiksmīgi izpildot prakses noteiktos uzdevumus, studenti iegūst praktiskas zināšanas un prasmes, tādējādi veidojot savu darba pieredzi, kas darba devējiem ir vienota prasība jaunajiem speciālistiem. Prakses apmācība palīdz studentiem pielietot lekcijās un semināros iegūtās zināšanas biznesa vidē reālās dzīves apstākļos, tādējādi uzlabojot izpratni par studētajiem priekšmetiem.

Vispārīgie prakses uzdevumi (10 kredītpunkti):

1. Iepazīšanās ar organizāciju (uzņēmumu/iestādi), tās juridisko statusu, darbības virzienu un struktūrvienībām.
2. Iepazīšanās ar uzņēmuma/iestādes starptautiskās ekonomiskās darbības un vadības organizāciju, t.sk. saturu un struktūru, vadītāja darbu un pienākumiem.
3. Noteikt uzņēmuma/iestādes starptautiskās ekonomiskās sadarbības veidus un partnerus.
4. Noteikt uzņēmuma/iestādes starptautiskās ekonomisko sakaru vadības sociālās un kultūras īpatnības.
5. Noteikt uzņēmuma/iestādes starptautiskās finanšu (t.sk. valūtas) un kapitāla veidošanas un izmantošanas procesus un vadību.
6. Analizēt un izvērtēt uzņēmuma/iestādes starptautiskās tirgus/darbības stratēģijas (t.sk. tirdzniecības operācijas, tirgvedība (marketings), darījumi un līgumi).
7. Analizēt un izvērtēt uzņēmuma/iestādes starptautiskās ekonomiskās attiecības.
8. Izstrādāt uzņēmuma/iestādes starptautiskās ekonomiskās darbības un vadības organizācijas kopvērtējumu.
9. Praktikanta veikto darba pienākumu apraksts prakses vietā.

Prakses vieta ir iestāde vai uzņēmums, kuri savā darbībā ir saistīti ar starptautisko ekonomisko vidi. Par prakses vietu var būt: valsts vai pašvaldības iestāde, vēstniecība, konsulāra iestāde, ārzemju uzņēmums, Latvijas uzņēmums ārzemēs, kurš vēlas uzsākt ārējo ekonomisko darbību.

Starp Latvijas Universitāti, prakses vietu un studentu slēdz trīspusēju līgumu, kurā ir paredzēti visu pušu pienākumi un atbildība.

Praksi vada:

- no LU puses - *prakses vadītājs Universitātē* – fakultātes akadēmiskā personāla pārstāvis;
- no iestādes puses vai uzņēmuma - *prakses vadītājs prakses vietā* – darbinieks ar praktiskā darba pieredzi.

Prakses vadītāja Universitātē pienākumi:

- studentu prakses uzdevumu noteikšana atbilstoši Starptautiskās ekonomikas un komercdiplomātijas bakalaura studiju programmas vispārīgiem un konkrētajiem prakses uzdevumiem;
- studentu informēšana par prakses gaitu, dokumentāciju un vērtēšanas kārtību;
- prakses gaitas kontrole;
- uzturēt regulārus kontaktus ar prakses vadītāju prakses vietā un administrāciju, risinot ar studenta darbu saistītās problēmsituācijas;
- prakses dokumentācijas apkopošana;
- prakses vērtējuma organizācija.

Prakses dokumentācija:

- prakses atskaite:
 - titullapa;
 - atskaites teksts (15-20 lpp), kas apraksta prakses laikā veiktos uzdevumus;
 - pielikumi – prakses materiāli, kas atspoguļo prakses uzdevumus;
- prakses vadītāja prakses vietā atsauksme.

Prakses vērtējums

Prakse tiek vērtēta 10 punktu sistēmā pēc attiecīgas prakses atskaites un prakses vadītāja prakses vietā atsauksmes iesniegšanas prakses vadītājam Universitātē.

Prakses atskaites aizstāvēšana tiek organizēta LU telpās. Aizstāvēšanā piedalās prakses vadītāji un prakses profesionālie vadītāji, uzņēmumu un iestāžu pārstāvji, studenti-praktikanti. Aizstāvēšanas gaitā students dod izvērstu pārskatu par saviem pienākumiem un paveikto prakses laikā, veic savas darbības pašanalīzi, dod prakses vietas uzņēmuma vai iestādes novērtējumu starptautiskajā ekonomiskajā darbībā, parādot iespējamās attīstības iespējas. Prakses atskaiti vērtējot, tiek ņemts vērā prakses uzdevumu līmenis un izpildes kvalitāte, studenta attieksme pret veicamajiem pienākumiem, patstāvība un iniciatīva.

Aizpilda prakses vadītājs prakses vietā.

Latvijas Universitāte
Ekonomikas un vadības fakultāte
Starptautiskās ekonomikas un komercdiplomātijas
profesionālā bakalaura studiju programma

Prakses vadītājs prakses vietā.....
(vārds, uzvārds, ieņemamais amats)

.....
(uzņēmums)

ATSAUKSME par prakses izpildi

.....
(Studenta vārds, uzvārds)

Prakses vieta.....
Konkrētais uzdevums prakses laikā.....

.....
Praktikanta darba pienākumi prakses laikā.....

.....
Uzdevuma izpildes kvalitāte.....

.....
Studenta patstāvības un iniciatīvas, attieksmes pret veicamajiem pienākumiem raksturojums

.....
Prakses vērtējums (pozitīvie un negatīvie aspekti).....

.....
Kopējais novērtējums.....

Datums..... Paraksts..... Zīmogs