1. pielikums

BVEF 07.05.2020 norādījumam Nr.22-5/166
Par grozījumiem BVEF norādījumā Nr.22-5/110 "Par noslēguma darbu izstrādāšanas kalendāro plānu ārkārtas situācijā"

Noslēguma darbu sagatavošanas procedūru kalendārais plāns* pilna laika studējošiem ārkārtas situācijā

* Kalendārajā plānā paredzētās akadēmiskā kalendāra nedēļas nosaka shematisku procedūru veikšanas termiņus. Precīzu darbu nodošanas un aizstāvēšanas grafiku nosaka ar dekāna norādījumu

Nr.	Procedūra Noslēguma darba sagatavošana aizstāvēšanai	Akadēmiskā gada kalendārs Atbildīgais	2019/2020 akadēmiskais gads																							
				Pavasara semestris - studijas																	Pārbaudījumi				
			Reģistr. nedēļa	3.02.-9.02.	10.02.-16.02.	17.02.-23.02.	24.02.-1.03.	2.03.-8.03.	9.03.-15.03.	16.03.-22.03.	23.02.-29.03.	30.03.-5.04.	Brīvdienas	14.04.-19.04	20.04.-26.04.	27.04.-3.05.	4.05.-10.05.	11.05.-17.05.	18.05.-24.05.	25.05.-31.05.	1.06.-7.06.	8.06.-14.06.	15.06.-21.06.	22.06.-28.06.	Brīvdienas
1	Noslēguma darba izstrādāšana atbilstoši studiju programmas prasībām un Vienotajiem metodiskajiem norādījumiem. Noslēguma darba izstrādes regulāra saskaņošana elektroniski ar darba vadītāju.	Students																								
2	Regulāri, elektroniski saskaņo ar studentu noslēguma darba izstrādāšanu, izpildīto apjomu un atbilstību Vienotajiem metodiskajiem norādījumiem. Pēc studiju programmas direktora un/vai dekāna aicinājuma sniedz atzinumu par darba izstrādes gaitu un kavējošajiem iemesliem gadījumos, kad studējošais vēlas pagarināt darba izstrādes un aizstāvēšanas termiņus vai pārcelt darba izstrādi un aizstāvēšanu uz rudens semestrī.	Darba vadītājs																								
3	Izstrādātā noslēguma darba iesniegšana darba vadītājam elektroniskā formātā. Gadījumos, kad studējošais ārkārtējās situācijas dēļ nevar izstrādāt noslēguma darbu noteiktajos termiņos, studējošais līdz 17.05.2020. informē darba vadītāju un iesniedz iesniegumu studiju programmas direktoram par nepieciešamību pārcelt darba izstrādi uz rudens semestri, minot noslēguma darba izstrādes kavējošos iemeslus.	Students																								
4	Studenta novērtēšana noslēguma darba izstrādes laikā. Noslēguma darba izvērtēšana. Elektroniski, lietojot LU e-pasta adresi, sniedz apliecinājumu SIC metodiķim par noslēguma darba rekomendēšanu aizstāvēšanai.	Darba vadītājs																								
5	Ja nerekomendē noslēguma darbu aizstāvēšanai, vadītājs sagatavo rakstisku slēdzienu un iesniedz to elektroniski, lietojot LU e-pasta adresi, SIC metodiķim un recenzentam. Pieņemot lēmumu par noslēguma darba tālāku nevirzīšanu aizstāvēšanai, students tiek informēts pa e-pastu.	Darba vadītājs																								
6	Ja darba vadītājs nerekomendē noslēguma darbu aizstāvēšanai, students pārstrādā noslēguma darbu vai to iesniedz bez izmaiņām.	Students																								
7	Students iesniedz noslēguma darba elektronisko versiju aizstāvēšanai, ņemot vērā darba vadītāja ieteikumus, to konvertējot PDF formātā un ielādējot LUIS dekāna norādījumā noteiktajos termiņos bez drošā elektroniskā paraksta. Ja studentam ir drošs elektroniskais paraksts, tad parakstīto noslēguma darba elektronisko versiju nosūta SIC metodiķim. Gadījumos, kad studentam nav droša elektroniska paraksta, students iesniedz fakultātē noslēguma darba datorraksta vienu izdrukātu eksemplāru (cietos vākos) līdz diploma saņemšanai dekāna norādījumā noteiktajos laikos.	Students																								
8	Saskaņo ar studentiem noslēguma darbu pārbaudījumu aizstāvēšanas dienas datumu un sēžu laikus, balstoties uz dekāna norādījumu par noslēguma darbu aizstāvēšanas sēžu grafiku, nosūtot e-pastu.	SIC metodiķis																								
9	Pārliecinās par elektroniskās versijas augšupielādi LUIS PDF formātā, fiksē noslēguma darba elektroniskas kopijas ielādēšanas datumu LUIS atseviškā sarakstā. Gadījumos, ja students ir iesūtījis noslēguma darbu ar drošu elektronisko parakstu, ar e-pastu apliecina studējošajam, ka darbs ir saņemts, elektroniski arhivē saņemto noslēguma darbu un studenta e-pasta pavadvēstuli noslēguma darbam. Nepieciešamības gadījumā veikt saskaņošanu (izmantojot LU e-pastu) ar dekānu par darba nepublicēšanu. Nodrošina darba vadītāja slēdzienu un studenta e-pastu dokumentālu saglabāšanu un uzskaiti.	SIC metodiķis																								
10	Reģistrē studentu noslēguma darbam LUIS, ievada aizstāvēšanas datumu, pārliecinās vai students ir iesniedzis diploma saņemšanai nepieciešamos dokumentus.	SIC metodiķis																								
11	Nosūta elektroniski recenzentam sarakstu ar recenzējamiem darbiem, norādot studentu e-pasta adreses. Pēc vajadzības nosūta noslēguma darba elektronisko versiju no LUIS PDF formātā apstiprinātajam recenzentam un noslēguma darbu pārbaudījumu komisijas locekļiem.	Nodaļas metodiķis																								

Nr.	**Procedūra** Noslēguma darba sagatavošana aizstāvēšanai	**Akadēmiskā gada kalendārs**	**2019/2020 akadēmiskais gads**																						
				Pavasara semestris - studijas																	**Pārbaudījumi**				
		Atbildīgais	**Reģistr. nedēļa**	**3.02.-9.02.**	**10.02.-16.02.**	**17.02.-23.02.**	**24.02.-1.03.**	**2.03.-8.03.**	**9.03.-15.03.**	**16.03.-22.03.**	**23.02.-29.03.**	**30.03.-5.04.**	**Brīvdienas**	**14.04.-19.04**	**20.04.-26.04.**	**27.04.-3.05.**	**4.05.-10.05.**	**11.05.-17.05.**	**18.05.-24.05.**	**25.05.-31.05.**	**1.06.-7.06.**	**8.06.-14.06.**	**15.06.-21.06.**	**22.06.-28.06.**	**Brīvdienas**
12	Nosūta noslēguma darba recenziju elektroniski PDF formātā (atbilstoši Vienotajos metodiskajos noteikumos apstiprinātajai veidlapai) studentam , SIC un nodaļas metodiķiem ne vēlāk kā 24 stundas pirms aizstāvēšanas.	Recenzents																							
13	Nodrošina noslēguma darbu pārbaudes rezultātu (plaģiāta kontrole) automatizētu nosūtīšanu studiju prodekānei, kura atkarībā no kontroles rezultātiem pieņem lēmumu par studenta pielaišanu noslēguma darba aizstāvēšanai atbilstoši LU rīkojumam par Procedūru gadījumos, kad, veicot elektronisko pārbaudi, studiju darbā ir konstatētas plaģiāta pazīmes . Nepielaišanas gadījumā studiju prodekāne par to informē studentu, nosūtot lēmumu uz studenta norādīto e-pastu.	IT Departaments																							
14	Noslēguma darba aizstāvēšana attālinātā režīmā norisinās dekāna norādījumā noteiktajos termiņos (procedūras apraksts Vienotajos metodiskajos norādījumos 8.sadaļa).	Students, Noslēguma darbu pārbaudījumu komisija																							